

# PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

CLUBE DE INFORMÁTICA

CIL 2000

CABOJICO  
CLUBE DE  
INFORMÁTICA

## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – CIL 2000

<b>Manutenção das Condições de instalação</b>	
Instalações	<p>Pretendemos melhores condições das instalações adquirindo novos hardwares, softwares e periféricos.</p> <p>Aquisição de equipamento de vigilância.</p>
Rede	<p>Pretende-se a reconfiguração de rede em todos os computadores existentes com ligação a um servidor.</p> <p>Configuração de impressora de rede.</p>
Página Web	<p>Dar continuidade ao desenvolvimento da página do Centro Social e Cultural do Cabouco, melhorando a sua apresentação e navegação.</p> <p>Actualização do site com notícias referentes ao Centro Social e suas valências.</p> <p>Dar continuidade ao desenvolvimento da página do Clube de Informática da Lagoa (Cil2000).</p>
<b>Protocolos</b>	
Escola Secundária das Laranjeiras	<p>Dar continuidade ao protocolo de estágio com a Escola Secundária das Laranjeiras, recebendo estagiários no centro de informática de Lagoa –Cil 2000</p>
Pi@p	<p>Dar apoio ao pólo de informática de Água de Pau a nível de assistência técnica, conforme referido no protocolo entre o Centro Social e Cultural do Cabouco e a Casa de Povo de Água de Pau.</p>

**PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – CIL 2000**

<b>Acções de Formação no âmbito das Tic</b>	
<b>Actividade</b>	<b><i>Competências Básicas em Tecnologias da Informação</i></b>
<b>Destinatários</b>	A todos os cidadãos portugueses, ou cidadãos com residência fixa em Portugal.
<b>Objectivos/ Conteúdos</b>	Criar e nomear uma pasta; Digitar, gravar e imprimir um texto; Aceder à World Wide Web; Entrar num motor de busca; Pesquisar sobre um tema dado e imprimir páginas; Entrar na caixa de correio electrónico; Ler uma mensagem e imprimi-la; Enviar uma mensagem, anexando o texto
<b>Local</b>	Clube de Informática da Lagoa - CIL 2000
<b>Actividade</b>	<b><i>Acção de sensibilização Iniciação à Informática</i></b>
<b>Destinatários</b>	Idosos e crianças do Centro Social e Cultural do Cabouco
<b>Objectivos/ Conteúdos</b>	Conceitos gerais sobre Tecnologias de Informação e Comunicação; Noções de hardware, software e redes; Utilização das TIC no dia-a-dia; Saúde, segurança e ambiente; Segurança informática; Legislação sobre direitos de autor e protecção de dados.
<b>Local</b>	Clube de Informática do Cabouco – CIL 2000
<b>Actividade</b>	<b><i>Formatação e instalação do Windows</i></b>

**PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – CIL 2000**

<b>Destinatários</b>	Todos os interessados
<b>Objectivos/ Conteúdos</b>	Aprender a formatar o Pc. Aprender a iniciar o arranque através do CD-ROM. Iniciar a formatação do Pc seguindo os passos do formador. Instalação do Windows e sua configuração.
<b>Local</b>	Clube de Informática do Cabouco – CIL 2000
<b>Actividade</b>	<b><i>Criação de blogues</i></b>
<b>Destinatários</b>	Todos os interessados com conhecimentos na óptica de utilizador.
<b>Objectivos</b>	Motivar para a utilização deste recurso de comunicação; Utilização das TIC no dia-a-dia;
<b>Conteúdos</b>	Criar um blog; Publicar notícias no blogue; Apagar ou emendar um texto no blog; Sistema de comentários do blog; Como visualizar o blog; Inserir imagens no blog; Configurações importantes do blog.
<b>Local</b>	Clube de Informática do Cabouco – CIL 2000
<b>Actividade</b>	<b><i>Familiarizar com as Redes Sociais</i></b>
<b>Destinatários</b>	Todos os interessados.
<b>Objectivos/ Conteúdos</b>	Registo em redes sociais; Sensibilizar para perigos das redes sociais;

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – CIL 2000

<b>Local</b>	Clube de Informática do Cabouco – CIL 2000
<b>Actividade</b>	<b><i>Formação Microsoft Word</i></b>
<b>Destinatários</b>	Todos os interessados
<b>Objectivos/ Conteúdos</b>	Adquirir conhecimentos e capacidades para conceber documentos complexos e melhorar a apresentação de documentos profissionais. Principais funcionalidades do processador de texto. Explorar os menus do Word. Formatar texto.
<b>Actividade</b>	<b><i>Formação Microsoft Excel</i></b>
<b>Destinatários</b>	Todos os interessados
<b>Objectivos/ Conteúdos</b>	Adquirir conhecimentos e capacidades para conceber documentos complexos e melhorar a apresentação de documentos profissionais. Principais funcionalidades de uma folha de cálculo. Criação de tabelas e gráficos através do assistente. Formatar células e utilizar fórmulas nas células. Preparar documentos para impressão.
<b>Actividade</b>	<b><i>Torneios de jogos</i></b>
<b>Destinatários</b>	Idosos e crianças do Centro Social e Cultural do Cabouco
<b>Objectivos/ Conteúdos</b>	Incentivar a competição saudável; Proporcionar momentos de lazer e convívio;

Além destas actividades é efectuada a manutenção e actualização mensal dos pc's do Centro Social e Cultural do Cabouco, e também é dado apoio aos utilizadores do espaço e funcionários do Centro na utilização das novas tecnologias.

**O COORDENADOR:**

---